

## HONORAIRES DE TRANSACTION

Prix de vente affiché	Honoraires d'agence TTC Locaux à usage d'habitation, professionnel, commercial, industriel ou terrain à bâtir
Jusqu'à 50 000 €	3 900 €
De 50 001 € à 100 000 €	7,00 %
De 100 001 € à 150 000 €	6,50 %
De 150 001 € à 200 000 €	6,00 %
De 200 001 € à 350 000 €	5,00 %
De 350 001 € à 500 000 €	4,50 %
Au-delà de 500 001 €	4,00 %

## BARÈME GESTION LOCATIVE « HABITATION »



**Taux de gestion courante :** 7,2 % TTC – GLI en option

↳ Détermination en fonction du montant quittancé (loyer, charges) / mois + sommes encaissées

### PRESTATIONS ANNEXES RÉALISÉES POUR LE COMPTE DU MANDANT (PRIX TTC)



#### Gestion comptable et financière

- ✓ Adresser les comptes rendus dématérialisés
- ✓ Régler les factures et taxes pour le compte du mandant
- ✓ Établir le décompte de fin de location
- ✓ Établir les quittancements/ gérer les encaissements
- \* Adresser les comptes rendus papier → Forfait administratif
- \* Établir l'aide à la déclaration des revenus fonciers par lot → 70€ par lot
- \* Établir l'aide à la déclaration des revenus fonciers - immeuble entier → 90€



#### Gestion administrative

- ✓ Gérer les attestations d'assurance du locataire (*relance simple et recommandée*)
- ✓ Aviser le bailleur du congé reçu du locataire
- ✓ Monopropriété : visiter l'immeuble (*selon fréquence à déterminer avec le mandant*)
- \* Demande de signification du congé au locataire / hors frais d'huissier (*vente ou reprise du bien par le bailleur*) → Vacations
- \* Honoraires de rédaction d'actes à la charge du demandeur (*avenant, renouvellement...*) → 120 €
- \* Suivi administratif du dossier (*expert, conciliation, sinistre...*) → Vacations
- \* Clôturer le mandat suite résiliation → Vacations



#### Gestion technique, travaux et réparations

- ✓ Suivi de travaux courant et menues réparations jusqu'à 120€ HT
- \* Assister le mandant dans la réalisation de tout diagnostic → Vacations
- \* Suivre la réalisation des travaux avec ou sans architecte → 3 % HT des travaux + Vacations
- \* Faire exécuter et suivre les travaux suite à un sinistre ou travaux (*montant supérieur à 120€ HT*) → Vacations



#### Gestion représentations et procédures

- \* Gérer et suivre le précontentieux (*relance, mise en demeure*) → Forfait administratif
- \* Constituer un dossier huissier / avocat (*propriété sans GLI*) → Vacations
- \* Gérer et suivre le contentieux (*commandement d'huissier, procédure d'avocat...*) → Vacations
- \* Gérer tous les sinistres dégâts des eaux (*hors suivi des travaux*) → Vacations
- \* Gérer tous les autres sinistres (*hors suivi des travaux*) → Vacations
- \* Représenter le mandant au AG des copropriétaires et les associations de locataires (*-30 km de l'agence*) → Vacations



#### Gestion des garanties locatives

- ✓ Payer les primes d'assurances pour le compte du mandant/ gérer les indemnités
- ✓ Déclarer et suivre les sinistres pour le compte du mandant
- \* Assurance Garantie Loyers Impayés (GLI) - Exprimée en % des sommes quittancées aux locataires (loyer + charges) selon tarif en vigueur → 3 % (*dont 0,80% d'honoraires de gestion de l'assurance GLI*)

#### Divers - Tarifs TTC

À la charge du propriétaire		À la charge du locataire	
Forfait administratif mensuel	3€	Forfait administratif	-€
Vacations		Mise en demeure (hors baux loi 6 juillet 1989)	45€
avant 18h	84€ / heure		
après 18h	135€ / heure		

En cas de délégation de mandats, les honoraires applicables sont ceux de l'agence ayant reçu le mandat initial. La délivrance d'une note est obligatoire pour toute prestation.