

ETAT CIVIL

| | Candidat | Conjoint ou co-candidat |
|--|--|--|
| NOM | ..... | ..... |
| NOM DE JEUNE FILLE | ..... | ..... |
| PRÉNOMS | ..... | ..... |
| DATE DE NAISSANCE |/...../..... |/...../..... |
| LIEU DE NAISSANCE | ..... | ..... |
| SITUATION DE FAMILLE (entourer la mention correcte) | Marié Veuf Célibataire Divorcé Instance Séparé Concubin Pacsé | Marié Veuf Célibataire Divorcé Instance Séparé Concubin Pacsé |
| NATIONALITE | Française Oui Non Autre : | Française Oui Non Autre : |
| Résident en France depuis le : | ..... | ..... |

SITUATION DE FAMILLE

| | |
|---|--|
| Nombre d'enfants au foyer | Age : |
| Autres personnes (parents, employés de maison...) | Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Nombre : |

DOMICILE ACTUEL

| | |
|---|--------------|
| N°..... | Rue : |
| Code postal: _ \| _ \| _ \| _ \| _ | Ville: |
| Numéro de téléphone : @ : | |
| Actuellement, êtes-vous : Propriétaire <input type="checkbox"/> Locataire <input type="checkbox"/> | |

Renseignements concernant le gérant, syndic ou propriétaire :

Nom :

Adresse :

.....

Numéro de téléphone :

SITUATION PROFESSIONNELLE

| | Candidat | Conjoint ou co-candidat |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PROFESSION | | |
| Ancienneté | Année: Mois: | Année: Mois: |
| RAISON SOCIALE de l'employeur | | |
| ADRESSE du lieu de travail | | |
| CP – VILLE | | |
| N° Téléphone (*) | | |

(*)Le Candidat est informé qu'il peut s'opposer à l'utilisation de ses coordonnées téléphoniques à des fins de prospection commerciale en s'inscrivant gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique (Bloctel). Il autorise expressément l'agent immobilier à le contacter pour lui proposer des offres de location correspondant à sa recherche.

RESSOURCES

| | Candidat | Conjoint ou co-candidat |
|---------------------------------|----------|-------------------------|
| REVENUS ANNUELS | | |
| AUTRES RESSOURCES Justifiées | | |
| TOTAL | | |

Je (nous) soussigné(s).....certifie (ions) que les renseignements ci-dessus sont sincères et véritables.

Fait à, le...../...../.....

Signature candidat :

Signature candidat :

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique nécessaire à l'exécution des missions de l'agent immobilier. Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, les candidats bénéficient d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui les concernent. Pour exercer ce droit, les parties peuvent s'adresser à l'Agence.

IMPORTANT

*Veillez prendre connaissance des **pièces à fournir** pour la constitution de votre dossier en vous reportant à la liste figurant au verso*

Liste des pièces pouvant être exigées de chacun des candidats pour une demande de location

Pièces demandées (à cocher) :

Pièces Reçues

Cadre réservé à l'agence

Une seule pièce justificative d'identité en cours de validité parmi les suivantes :

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Carte nationale d'identité française ou étrangère. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Passeport français ou étranger. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire français ou étranger. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Document justifiant du droit au séjour du candidat à la location étranger. (Carte de séjour, de résident, de ressortissant d'un état membre de l'UE ou de l'EEE). | <input type="checkbox"/> |

Une seule pièce justificative de domicile parmi les suivantes :

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3 dernières quittances de loyer ou attestation du précédent bailleur ou de son mandataire. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'élection de domicile établissant le lien avec un organisme agréé. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Attestation sur l'honneur de l'hébergeant. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Dernier avis de taxe foncière ou titre de propriété de la résidence principale. | <input type="checkbox"/> |

Un ou plusieurs documents attestant des activités professionnelles parmi les suivants :

- | | |
|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Contrat de travail, contrat de stage ou attestation de l'employeur précisant l'emploi et la rémunération, la date d'entrée en fonction ou la durée de la période d'essai. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> L'extrait K ou K bis du RCS de moins de 3 mois pour une entreprise commerciale. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> L'extrait D1 original du registre des métiers de moins de 3 mois pour un artisan. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> La copie du certificat d'identification de l'INSEE pour un travailleur indépendant. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> La copie de la carte professionnelle pour une profession libérale. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Toute pièce récente attestant de l'activité pour les autres professionnels. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Carte d'étudiant ou certificat de scolarité pour les étudiants pour l'année en cours. | <input type="checkbox"/> |

Un ou plusieurs documents attestant des ressources parmi les suivants :

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Le dernier ou avant dernier avis d'imposition ou de non-imposition. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 3 derniers bulletins de salaires. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de versement des indemnités de stage. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 2 derniers bilans ou une attestation de ressources pour l'exercice en cours délivrée par un comptable pour les professions non salariées. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de versement des indemnités, retraites, pensions, prestations sociales et familiales et allocations perçues lors des 3 derniers mois ou justificatif de l'ouverture des droits, établis par l'organisme payeur. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Attestation de simulation établie par l'organisme payeur ou par le locataire relative aux aides au logement. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Avis d'attribution de bourse pour les étudiants boursiers. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Titre de propriété d'un bien immobilier ou dernier avis de taxe foncière. | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Justificatif de revenus fonciers, de rentes viagères ou de revenus de valeurs et capitaux mobiliers. | <input type="checkbox"/> |

En cas d'acceptation du dossier, une attestation d'assurance devra être remise à l'agence au plus tard le jour de la signature de l'état des lieux d'entrée.